**Муниципальное образование «Олонки»**

**ИНФОРМАЦИОНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

№ 3(104) от 28.02.2022 г.

с. Олонки

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ОЛОНКИ»**

**25.02.2022 г. №146**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ» ОТ 27.12.2021 ГОДА №138 «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ» НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДЫ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 31, 48 Устава муниципального образования «Олонки», Дума муниципального образования «Олонки»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы муниципального образования «Олонки» от 27.12.2021 года №138 «О бюджете муниципального образования «Олонки» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы» следующие изменения:

1.1.Статью 1 изложить в новой редакции:

«Статья 1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Олонки» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы:

общий объем доходов бюджета в 2022 году – 26 127,2 тыс. рублей, из них объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 19 555,2 тыс. рублей; 2023 год – 20 569,4 тыс. рублей, из них объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 13 771,8 тыс. рублей; 2023 год – 18 041,6 тыс. рублей, из них объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 10 957,0 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета в 2022 году составит – 30 089,0 тыс. рублей; 2023 год – 20 899,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденный расход – 498,5 тыс. рублей; 2024 год – 18 391,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденный расход – 870,8 тыс. рублей;

размер дефицита местного бюджета в 2022 году в сумме 3 961,8 тыс. рублей, или 60% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, 2023 год – 330,0 тыс. рублей (4,9% утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений), 2024 год – 350,0 тыс. рублей (4,9% утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений).

Установить, что превышение дефицита над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 3 961,8 тыс. рублей.

Из них, средства остатка на счетах на 01.01.2022 г. в объеме 2 474,0 тысяч рублей (остаток средств дорожного фонда по состоянию на 01.01.2022 года) вводятся в сумму расходов муниципального дорожного фонда на 2022 год».

1.2. Статью 21 изложить в новой редакции:

«Статья 21.

В соответствии с п.4 ст.107 БК РФ установить предельный объем муниципального долга муниципального образования «Олонки»:

По состоянию на 1 января 2023 года в размере 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2024 года – 330,0 тыс. рублей, на 1 января 2025 года – 680,0 тыс. рублей.

Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования «Олонки» по состоянию на 1 января 2023 года в размере 0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям – 0 тыс. рублей;

Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования «Олонки» по состоянию на 1 января 2023 года в размере 300,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям – 0 тыс. рублей;

Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования «Олонки» по состоянию на 1 января 2024 года в размере 600,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям – 0 тыс. рублей;

2. Приложения 2,5,6,7,8 к Решению Думы от 27.12.2021 года №138 «О бюджете муниципального образования «Олонки» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы» изложить в новой редакции – приложения № 1,2,3,4,5 к данному решению.

3. Опубликовать настоящее решение Думы муниципального образования «Олонки» в информационном бюллетене муниципального образования «Олонки» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Олонки».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава МО «Олонки»

С.Н. Нефедьев

приложение №1

к решению Думы муниципального образования «Олонки» от 25.02.2022г №146

"О внесении изменений в Решение Думы муниципального образования «Олонки» от 27.12.2021 г.№138

"О бюджете муниципального образования «Олонки» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы»

приложение №2

к решению Думы муниципального образования «Олонки»

от 27.12.2021 г. №138

"О бюджете муниципального образования «Олонки» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы»

**Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования "Олонки" на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | тыс. рублей | |
| код бюджетной | доходы | план | | |
| классификации РФ |  | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 000 0 00 00000 00 0000 000 | ИТОГО ДОХОДОВ | 27 127,2 | 20 569,4 | 18 041,6 |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые и неналоговые доходы | 6 572,0 | 6 797,6 | 7 84,6 |
| 182 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые доходы | 6 442,0 | 6 581,6 | 6 868,6 |
| 182 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 1 260,0 | 1 267,0 | 1 277,0 |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1 200,0 | 1 210,0 | 1 220,0 |
| 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 10,0 | 7,0 | 7,0 |
| 182 1 03 02000 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов | 2 646,0 | 2 773,6 | 2 995,6 |
| 182 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 196,3 | 1 240,9 | 1 318,9 |
| 182 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 6,6 | 7,0 | 7,6 |
| 182 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 593,1 | 1 679,6 | 1 838,4 |
| 182 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -150,0 | -153,8 | -169,3 |
| 182 1 05 00000 00 0000 000 | Налоги на совокупный доход | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 182 1 06 00000 00 0000 000 | Налоги на имущество | 2 530,0 | 2 535,0 | 2 590,0 |
| 182 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 130,0 | 135,0 | 140,0 |
| *182 1 06 01030 10 0000 110* | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 130,0 | 135,0 | 140,0 |
| 182 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 2 400,0 | 2 400,0 | 2 450,0 |
| *182 1 06 06033 10 1000 110* | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | *1 900,0* | 1 900,0 | 1 950,0 |
| *182 1 06 06043 10 1000 110* | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | *500,0* | 500,0 | 500,0 |
| 251 1 00 00000 00 0000 000 | Государственная пошлина | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 251 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 251 1 08 08175 01 10000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 251 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 11,0 | 11,0 | 11,0 |
| 251 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | *11,0* | *11,0* | *11,0* |
| 251 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 251 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 251 1 14 00000 00 0000 000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 15,0 | 101,0 | 101,0 |
| 251 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 5,0 | 1,0 | 1,0 |
| 251 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 10,0 | 100,0 | 100,0 |
| 251 1 16 02000 00 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба. | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| 251 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| 251 1 17 00000 00 0000 000 | Прочие неналоговые доходы | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 251 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 145 2 02 00000 00 0000 150 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ | 19 555,2 | 13 771,8 | 10 957,1 |
| 145 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 17 241,2 | 12 810,0 | 9 982,0 |
| 145 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (народные инициативы) | 1 909,1 | 544,5 | 544,5 |
| 145 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации, в т.ч. | 48,0 | 48,0 | 48,0 |
| 145 2 02 30024 10 0000 150 | Осуществление областного государственного полномочия по определения по определению перечня должностных лиц ОМСУ, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| 145 2 02 30024 10 0000 150 | На осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения | 47,3 | 47,3 | 47,3 |
| 145 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 356,9 | 369,3 | 382,6 |

приложение №2

к решению Думы муниципального образования «Олонки» от 25.02.2022г №146

"О внесении изменений в Решение Думы муниципального образования «Олонки» от 27.12.2021 г.№138

"О бюджете муниципального образования «Олонки» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы»

приложение №5

к решению Думы муниципального образования «Олонки»

от 27.12.2021 г. №138

"О бюджете муниципального образования «Олонки» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы»

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Олонки" на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | тыс.руб |
| наименование | КБК | план | | |
|  |  | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 3961,8 | 330,0 | 350,0 |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 000 | 0,0 | 330,0 | 350,0 |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 145 01 02 00 00 10 0000 710 | 0,0 | 330,0 | 350,0 |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций бюджетами в валюте Российской Федерации | 145 01 02 00 00 10 0000 810 | 0,0 |  |  |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 3961,8 | 0,0 | 0,0 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -26 127,2 | -20 899,4 | -18 391,6 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -26 127,2 | -20 899,4 | -18 391,6 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных образований | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -26 127,2 | -20 899,4 | -18 391,6 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 30 089,0 | 20 899,4 | 18 391,6 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 30 089,0 | 20 899,4 | 18 391,6 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных образований | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 30 089,0 | 20 899,4 | 18 391,6 |
| Остатки денежных средств учитываются в источниках финансирования дефицита расходов бюджета по итогам годового отчета об исполнении местного бюджета | | | | |
|  | | |  |  |

приложение №3

к решению Думы муниципального образования «Олонки» от 25.02.2022г №146

"О внесении изменений в Решение Думы муниципального образования «Олонки» от 27.12.2021 г.№138

"О бюджете муниципального образования «Олонки» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы»

приложение №6

к решению Думы муниципального образования «Олонки»

от 27.12.2021 г. №138

"О бюджете муниципального образования «Олонки» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы»

**Распределение расходов по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета муниципального образования "Олонки" на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | тыс.руб. |
| наименование статьи расходов | раздел | п/раздел | План | | | | | | | | |
|  |  |  | 2022 год | 2023 год | | | | 2024 год | | | |
|  |  |  | план | план | | расходы, без учета условно утвержденных расходов | | план | | расходы, без учета условно утвержденных расходов | |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | 7 750,2 | 5 385,6 | | 5 251,0 | | 4 588,0 | | 4 358,7 | |
| Глава администрации муниципального образования | 01 | 02 | 1 705,6 | 1 705,6 | | 1 663,0 | | 1 705,6 | | 1 620,3 | |
| Функции местных администраций | 01 | 04 | 6 023,0 | 3 659,3 | | 3 567,8 | | 2 861,7 | | 2 817,6 | |
| Резервный фонд | 01 | 11 | 20,0 | 20,0 | | 19,5 | | 20,0 | | 19,0 | |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0,7 | 0,7 | | 0,7 | | 0,7 | | 0,7 | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 00 | 356,9 | 369,3 | | 369,3 | | 382,6 | | 382,6 | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствует воен. комиссариат | 02 | 02 | 356,9 | 369,3 | | 369,3 | | 382,6 | | 382,6 | |
| Национальная экономика | 04 | 00 | 5 167,3 | 2 820,9 | | 2 751,6 | | 3 042,9 | | 2 893,1 | |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 47,3 | 47,3 | | 47,3 | | 47,3 | | 47,3 | |
| Дорожное хозяйство | 04 | 09 | 5 120,0 | 2 773,6 | | 2 704,3 | | 2 995,6 | | 2 845,8 | |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | 1 368,5 | 349,8 | | 341,1 | | 316,3 | | 300,5 | |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 1 368,5 | 349,8 | | 341,1 | | 316,3 | | 300,5 | |
| Культура и искусство | 08 | 00 | 13 150,0 | 11 166,7 | | 10 887,5 | | 9 266,7 | | 8 803,4 | |
| Культура | 08 | 01 | 13 150,0 | 11 166,7 | | 10 887,5 | | 9 266,7 | | 8 803,4 | |
| Государственная программа ИО "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2015-2020гг; Подпрограмма "Государственная политика в сфере экономического развития ИО" на 2015-2020гг | 00 | 00 | 1 151,6 | 560,8 | | 560,4 | | 560,8 | | 560,0 | |
| Реализация перечня проектов народных инициатив | 00 | 00 | 1 151,6 | 560,8 | | 560,4 | | 560,8 | | 560,0 | |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 1 151,6 | 560,8 | | 560,4 | | 560,8 | | 560,0 | |
| Государственная программа РФ «Комплексное развитие сельских территорий». Реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий. | 05 | 03 | 828,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Благоустройство | 05 | 03 | 828,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 13 | 00 | 0,0 | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 13 | 01 | 0,0 | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 00 | 256,5 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Прочие МБТ из бюджета поселения в бюджет района (переданные полномочия) | 14 | 03 | 256,5 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Муниципальная программа «Развития физической культуры и спорта муниципального образования «Олонки» на 2021-2023 годы». | 11 | 01 | 20,0 | 5,0 | | 4,9 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Муниципальная долгосрочная целевую программу по профилактике наркомании, токсикомании и алкоголизма на территории муниципального образования «Олонки» на 2021-2023 годы | 01 | 13 | 5,0 | 1,0 | | 1,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Муниципальная долгосрочная целевая программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования «Олонки» на 2021-2023 годы». | 05 | 02 | 25,0 | 5,0 | | 4,9 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Муниципальная программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Олонки» на 2021-2023 годы | 03 | 09 | 10,0 | 1,0 | | 1,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Итого расходов | 96 | 00 | 30 089,0 | 20 899,4 | | 20 401,0 | | 18 391,6 | | 17 520,8 | |

приложение №4

к решению Думы муниципального образования «Олонки» от 25.02.2022г №146

"О внесении изменений в Решение Думы муниципального образования «Олонки» от 27.12.2021 г.№138

"О бюджете муниципального образования «Олонки» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы»

приложение №7

к решению Думы муниципального образования «Олонки»

от 27.12.2021 г. №138

"О бюджете муниципального образования «Олонки» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы»

**Ведомственная структура расходов муниципального образования "Олонки" на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование расходов | код ведомственной классификации | | | | | |  |  |  |  | тыс. руб |  |  |
| план | | | | | | |
| 2022 год | 2023 год | | | 2024год | | |
| КГРБС | РЗ | ПРЗ | ЦСР | ВР | КОСГУ | план | план | условно утвержденные расходы 2,5% | расходы, без учета условно утвержденных расходов | план | условно утвержденные расходы 5% | расходы, без учета условно утвержденных расходов |
| ВСЕГО РАСХОДОВ | 251 | 00 | 00 | 000 00 00000 | 000 | 000 | 30 089,0 | 20 899,4 | 498,5 | 20 401,0 | 18 391,6 | 870,8 | 17 520,8 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 251 | 01 | 00 | 000 00 00000 | 000 | 000 | 7 750,2 | 5 385,6 | 134,65 | 5 251,0 | 4 588,0 | 229,4 | 4 358,7 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 251 | 01 | 02 | 000 00 00000 | 000 | 000 | 1 705,6 | 1705,6 | 42,6 | 1 663,0 | 1705,6 | 85,3 | 1 620,3 |
| Глава муниципального образования | 251 | 01 | 02 | 8018001000 | 000 | 000 | 1 705,6 | 1705,6 | 42,6 | 1 663,0 | 1705,6 | 85,3 | 1 620,3 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 251 | 01 | 02 | 8018001000 | 000 | 000 | 1 705,6 | 1705,6 | 42,6 | 1 663,0 | 1705,6 | 85,3 | 1 620,3 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 251 | 01 | 02 | 8018001000 | 120 | 210 | 1 705,6 | 1705,6 | 42,6 | 1 663,0 | 1705,6 | 85,3 | 1 620,3 |
| Заработная плата | 251 | 01 | 02 | 8018001211 | 121 | 211 | 1310,0 | 1 310,0 | 32,8 | 1 277,3 | 1 310,0 | 65,5 | 1 244,5 |
| начисления на оплату труда | 251 | 01 | 02 | 8018001213 | 121 | 213 | 395,6 | 395,6 | 9,9 | 385,7 | 395,6 | 19,8 | 375,8 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 251 | 01 | 04 | 000 00 00000 | 000 | 000 | 6 023,9 | 3 659,3 | 91,5 | 3 567,8 | 2 861,7 | 143,1 | 2 718, |
| Руководство и управление в сфере установленных органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 251 | 01 | 04 | 8018003000 | 000 | 000 | 6 023,9 | 3 659,3 | 91,5 | 3 567,8 | 2 861,7 | 143,1 | 2 718, |
| Центральный аппарат | 251 | 01 | 04 | 8018003000 | 000 | 000 | 6 023,9 | 3 659,3 | 91,5 | 3 567,8 | 2 861,7 | 143,1 | 2 718, |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 251 | 01 | 04 | 8018003000 | 000 | 000 | 6 023,9 | 3 659,3 | 91,5 | 3 567,8 | 2 861,7 | 143,1 | 2 718, |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 251 | 01 | 04 | 8018003210 | 120 | 210 | 4 950,0 | 3 255,0 | 81,4 | 3 173,6 | 2 604,0 | 130,2 | 2 473,8 |
| Заработная плата | 251 | 01 | 04 | 8018003211 | 121 | 211 | 3 800,0 | 2 500,0 | 62,5 | 2 437,5 | 2 000,0 | 100,0 | 1 900,0 |
| начисления на оплату труда | 251 | 01 | 04 | 8018003213 | 121 | 213 | 1 150,0 | 755,0 | 18,9 | 736,1 | 604,0 | 30,2 | 573,8 |
| Приобретение услуг | 251 | 01 | 04 | 8018003220 | 240 | 220 | 590,0 | 324,3 | 8,1 | 316,2 | 227,7 | 11,4 | 216,3 |
| оплата услуг связи | 251 | 01 | 04 | 8018003221 | 244 | 221 | 80,0 | 80,0 | 2,0 | 78,0 | 50,0 | 2,5 | 47,5 |
| коммунальные услуги | 251 | 01 | 04 | 8018003223 | 247 | 223 | 230,0 | 202,8 | 5,1 | 197,7 | 170,0 | 8,5 | 161,5 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 251 | 01 | 04 | 8018003225 | 244 | 225 | 130,0 | 10,0 | 0,3 | 9,8 | 6,7 | 0,3 | 6,4 |
| Прочие услуги | 251 | 01 | 04 | 8018003226 | 244 | 226 | 150,0 | 31,5 | 0,8 | 30,7 | 1,0 | 0,1 | 1,0 |
| Прочие расходы | 251 | 01 | 04 | 8018003290 | 244 | 290 | 15,0 | 30,0 | 0,8 | 29,3 | 20,0 | 1,0 | 19,0 |
| Поступление нефинансовых активов | 251 | 01 | 04 | 8018003300 | 244 | 300 | 468,9 | 50,0 | 1,3 | 48,8 | 10,0 | 0,5 | 9,5 |
| Увеличение стоимости основных средств | 251 | 01 | 04 | 8018003310 | 244 | 310 | 150,0 | 10,0 | 0,3 | 9,8 | 5,0 | 0,3 | 4,8 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 251 | 01 | 04 | 8018003340 | 244 | 340 | 318,9 | 40,0 | 1,0 | 39,0 | 5,0 | 0,3 | 4,8 |
| Резервный фонд | 251 | 01 | 11 | 8018007000 | 000 | 000 | 20,0 | 20,0 | 0,5 | 19,5 | 20,0 | 1,0 | 19,0 |
| Резервный фонд | 251 | 01 | 11 | 8018007000 | 000 | 000 | 20,0 | 20,0 | 0,5 | 19,5 | 20,0 | 1,0 | 19,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 251 | 01 | 11 | 8018007000 | 000 | 000 | 20,0 | 20,0 | 0,5 | 19,5 | 20,0 | 1,0 | 19,0 |
| Прочие расходы | 251 | 01 | 11 | 8018007000 | 870 | 000 | 20,0 | 20,0 | 0,5 | 19,5 | 20,0 | 1,0 | 19,0 |
| Прочие расходы | 251 | 01 | 11 | 8018007290 | 870 | 290 | 20,0 | 20,0 | 0,5 | 19,5 | 20,0 | 1,0 | 19,0 |
| Другие общегосударственные расходы | 251 | 01 | 13 | 0000000000 | 000 | 000 | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,7 |
| Другие общегосударственные вопросы | 251 | 01 | 13 | 8010073150 | 244 | 340 | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,7 |
| Национальная оборона | 251 | 02 | 00 | 0000000000 | 000 | 000 | 356,9 | 369,3 | 0,0 | 369,3 | 382,6 | 0,0 | 382,6 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 251 | 02 | 03 | 0000000000 | 000 | 000 | 356,9 | 369,3 | 0,0 | 369,3 | 382,6 | 0,0 | 382,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 251 | 02 | 03 | 0000000000 | 000 | 000 | 356,9 | 369,3 | 0,0 | 369,3 | 382,6 | 0,0 | 382,6 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 251 | 02 | 03 | 90А0051180 | 000 | 000 | 356,9 | 369,3 | 0,0 | 369,3 | 382,6 | 0,0 | 382,6 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 251 | 02 | 03 | 90А0051180 | 000 | 000 | 356,9 | 369,3 | 0,0 | 369,3 | 382,6 | 0,0 | 382,6 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 251 | 02 | 03 | 90А0051180 | 120 | 210 | 355,4 | 367,2 | 0,0 | 367,2 | 381,5 | 0,0 | 381,5 |
| Заработная плата | 251 | 02 | 03 | 90А0051180 | 121 | 211 | 273,0 | 282,0 |  | 282,0 | 293,0 |  | 293,0 |
| начисления на оплату труда | 251 | 02 | 03 | 90А0051180 | 121 | 213 | 82,4 | 85,2 |  | 85,2 | 88,5 |  | 88,5 |
| Поступление нефинансовых активов | 251 | 02 | 03 | 90А0051180 | 244 | 300 | 1,5 | 2,1 | 0,0 | 2,1 | 1,1 | 0,0 | 1,1 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 251 | 02 | 03 | 90А0051180 | 244 | 340 | 1,5 | 2,1 | 0,0 | 2,1 | 1,1 | 0,0 | 1,1 |
| Национальная экономика | 251 | 04 | 00 | 000 00 00000 | 000 | 000 | 5 167,3 | 2 820,9 | 69,3 | 2 751,6 | 3 042,9 | 149,8 | 2 893,1 |
| Общеэкономические вопросы | 251 | 04 | 01 | 000 00 00000 | 000 | 000 | 47,3 | 47,3 | 0,0 | 47,3 | 47,3 | 0,0 | 47,3 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 251 | 04 | 01 | 6130173110 | 120 | 210 | 44,9 | 44,9 | 0,0 | 44,9 | 44,9 | 0,0 | 44,9 |
| Заработная плата | 251 | 04 | 01 | 6130173110 | 121 | 211 | 34,5 | 34,5 |  | 34,5 | 34,5 |  | 34,5 |
| начисления на оплату труда | 251 | 04 | 01 | 6130173110 | 121 | 213 | 10,4 | 10,4 |  | 10,4 | 10,4 |  | 10,4 |
| Поступление нефинансовых активов | 251 | 04 | 01 | 6130173110 | 244 | 300 | 2,4 | 2,4 | 0,0 | 2,4 | 2,4 | 0,0 | 2,4 |
| увеличение стоимости материальных запасов | 251 | 04 | 01 | 6130173110 | 244 | 340 | 2,4 | 2,4 |  | 2,4 | 2,4 |  | 2,4 |
| Дорожное хозяйство | 251 | 04 | 09 | 000 00 00000 | 000 | 000 | 5 120,0 | 2 773,6 | 69,3 | 2 704,3 | 2 995,6 | 149,8 | 2 845,8 |
| дорожное хозяйство | 251 | 04 | 09 | 8028002225 | 244 | 225 | 5 120,0 | 2 773,6 | 69,3 | 2 704,3 | 2 995,6 | 149,8 | 2 845,8 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 251 | 05 | 00 | 000 00 00000 | 000 | 000 | 1 368,5 | 349,8 | 8,7 | 341,1 | 316,3 | 15,8 | 300,5 |
| Коммунальное хозяйство | 251 | 05 | 02 | 8028001000 | 000 | 000 | 1 368,5 | 349,8 | 8,7 | 341,1 | 316,3 | 15,8 | 300,5 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 251 | 05 | 02 | 8028001000 | 000 | 000 | 1 368,5 | 349,8 | 8,7 | 341,1 | 316,3 | 15,8 | 300,5 |
| Приобретение услуг | 251 | 05 | 02 | 8028001000 | 244 | 220 | 1 292,0 | 334,0 | 8,4 | 325,7 | 296,3 | 14,8 | 281,5 |
| Транспортные услуги | 251 | 05 | 02 | 8028001222 | 244 | 222 | 70,0 | 30,0 | 0,8 | 29,3 | 30,0 | 1,5 | 28,5 |
| Оплата за потребленную электроэнергию | 251 | 05 | 02 | 8028001223 | 244 | 223 | 570,0 | 180,0 | 4,5 | 175,5 | 180,0 | 9,0 | 171,0 |
| Услуги по содержанию имущества | 251 | 05 | 02 | 8028001225 | 244 | 225 | 2,0 | 24,0 | 0,6 | 23,4 | 2,0 | 0,1 | 1,9 |
| Прочие услуги | 251 | 05 | 02 | 8028001226 | 244 | 226 | 650,0 | 100,0 | 2,5 | 97,5 | 84,3 | 4,2 | 80,1 |
| Поступление нефинансовых активов | 251 | 05 | 02 | 8028001300 | 244 | 300 | 76,5 | 15,8 | 0,4 | 15,4 | 20,0 | 1,0 | 19,0 |
| Увеличение стоимости основных средств | 251 | 05 | 02 | 8028001310 | 244 | 310 | 16,2 | 7,9 | 0,2 | 7,7 | 10,0 | 0,5 | 9,5 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 251 | 05 | 02 | 8028001340 | 244 | 340 | 60,3 | 7,9 | 0,2 | 7,7 | 10,0 | 0,5 | 9,5 |
| Культура, кинематография и средства массовой информации | 000 | 08 | 00 | 8080000000 | 000 | 000 | 13 150,0 | 11 166,7 | 279,2 | 10 887,5 | 9 266,7 | 463,3 | 8 803,4 |
| Культура | 000 | 08 | 01 | 0000000000 | 000 | 000 | 13 150,0 | 11 166,7 | 279,2 | 10 887,5 | 9 266,7 | 463,3 | 8 803,4 |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным учреждениям | 251 | 08 | 01 | 0000000000 | 000 | 000 | 13 150,0 | 11 166,7 | 279,2 | 10 887,5 | 9 266,7 | 463,3 | 8 803,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания (клубные объединения) | 251 | 08 | 01 | 8088001241 | 611 | 241 | 10 000,0 | 8 766,7 | 219,2 | 8 547,5 | 7 666,7 | 388,3 | 7 378,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания (библиотеки) | 251 | 08 | 01 | 8088002241 | 611 | 241 | 2 150,0 | 1 600,0 | 40,0 | 1 560,0 | 1 000,0 | 50,0 | 950,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания (музей) | 251 | 08 | 01 | 8088003241 | 611 | 241 | 1 000,0 | 800,0 | 20,0 | 780,0 | 500,0 | 25,0 | 475,0 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 251 | 13 | 01 | 8118001230 | 730 | 230 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 0,1 | 1,0 |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 251 | 13 | 01 | 8118001233 | 730 | 233 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 0,1 | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты | 251 | 14 | 03 | 8108001241 | 540 | 251 | 233,3 | 233,3 | 5,8 | 227,5 | 233,3 | 11,7 | 221,6 |
| Прочие МБТ из бюджета поселения в бюджет района (переданные полномочия) | 251 | 14 | 03 | 8108001251 | 540 | 251 | 233,3 | 233,3 | 5,8 | 227,5 | 233,3 | 11,7 | 221,6 |
| Государственная программа ИО "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2015-2020гг; Подпрограмма "Государственная политика в сфере экономического развития ИО" на 2015-2020гг | 251 | 00 | 00 | 000000000 | 000 | 000 | 1 151,6 | 560,8 | 0,4 | 560,4 | 560,8 | 0,8 | 560,0 |
| Реализация перечня проектов народных инициатив | 251 | 00 | 00 | 0000000000 | 000 | 000 | 1 151,6 | 560,8 | 0,4 | 560,4 | 560,8 | 0,8 | 560,0 |
| Коммунальное хозяйство | 251 | 05 | 02 | 80280S2370 | 244 | 226 | 1 151,6 | 560,8 | 0,4 | 560,4 | 560,8 | 0,8 | 560,0 |
| Государственная программа РФ «Комплексное развитие сельских территорий». Реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий. | 251 | 05 | 03 | 0000000000 | 000 | 000 | 828,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 251 | 05 | 03 | 71020S2870 | 244 | 225 | 828,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Развития физической культуры и спорта муниципального образования «Олонки» на 2021-2023 годы». | 251 | 11 | 01 | 7052021340 | 244 | 000 | 20,0 | 5,0 | 0,1 | 4,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная долгосрочная целевую программу по профилактике наркомании, токсикомании и алкоголизма на территории муниципального образования «Олонки» на 2021-2023 годы | 251 | 01 | 13 | 7062021226 | 244 | 000 | 5,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная долгосрочная целевая программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования «Олонки» на 2021-2023 годы». | 251 | 05 | 02 | 7072021226 | 244 | 000 | 25,0 | 5,0 | 0,1 | 4,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Олонки» на 2021-2023 годы | 251 | 03 | 09 | 7082021340 | 244 | 000 | 10,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

приложение №5

к решению Думы муниципального образования «Олонки» от 25.02.2022г №146

"О внесении изменений в Решение Думы муниципального образования «Олонки» от 27.12.2021 г.№138

"О бюджете муниципального образования «Олонки» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы»

приложение №8

к решению Думы муниципального образования «Олонки»

от 27.12.2021 г. №138

"О бюджете муниципального образования «Олонки» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы»

**Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования "Олонки" на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды долговых обязательств (привлечение/погашение) | Верхний предел муниципального долга на 01.01.2022 г. | Объем привлечения в 2022 г. | Объем погашения в 2022 г. | Верхний предел муниципального долга на 01.01.2023г. | Объем привлечения в 2023 г. | Объем погашения в 2023 г. | Верхний предел муниципального долга на 01.01.2024г. | Объем привлечения в 2024г. | Объем погашения в 2024 г. | Верхний предел муниципального долга на 01.01.2025г |
| **Объем заимствований, всего** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 330,0 | 0,0 | 330,0 | 350,0 | 0,0 | 680,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 .Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации, в т.ч.: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 330,0 | 0,0 | 330,0 | 350,0 | 0,0 | 680,0 |
| Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году | до 3 лет |  |  | до 3 лет |  |  | до 3 лет |  |  | До 3 лет |
| 2. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| реструктурированные бюджетные кредиты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году | в соответствии с бюджетным законодательством |  |  | в соответствии с бюджетным законодательством |  |  | в соответствии с бюджетным законодательством |  |  | в соответствии с бюджетным законодательством |

**25.02.2022г. №147**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В** [**ПОЛОЖЕНИЕ**](#Par42) **О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ОЛОНКИ», УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ» ОТ 20.10.2021 ГОДА №124**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Олонки», Дума муниципального образования «Олонки»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в [Положение](#Par42) о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «Олонки», утвержденное решением Думы муниципального образования «Олонки» от 20.10.2021 года №124 (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Отнесение администрацией земель и земельных участков к определенной категории риска осуществляется согласно приложению № 1 к настоящему Положению «[Критери](file:///\\192.168.0.251\Institut1\Основные%20направления%20работы%20Института\Модельные%20акты\Проекты%20модельных%20актов\Модельные%20типовые%20документы\_blank#_blank)и отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального земельного контроля».»

1.2. пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Проведение администрацией плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) инспекционный визит - для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года, для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 4 года;

2) рейдовый осмотр - для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года, для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 4 года;

3) документарная проверка - для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 4 года, для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 5 лет;

4) выездная проверка - для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 5 лет, для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.»

1.2. в пункте 2.5 слова «для объектов земельных отношений, отнесенных к категории: 1) среднего риска, - не менее 3 лет; 2) умеренного риска, - не менее 6 лет» заменить словами «в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Положения.»;

1.3. раздел 4 «Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий» изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля в отношении контролируемого лица администрацией могут проводиться следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования) Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

Предусмотренные настоящим пунктом виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

4.3. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

6) выездное обследование.

4.4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.5. Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

4.6. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении №2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.7. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.8. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

4.9. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) №248-ФЗ.

4.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года №724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года №338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.11. Плановые контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373617&date=25.06.2021&demo=1&dst=100011&fld=134) формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года №2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.12. В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) имеются уважительные причины для отсутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами (болезнь, командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона №248-ФЗ.

4.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

4.16. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.17. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.18. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.19. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона №248-ФЗ и разделом 5 настоящего Положения.

4.20. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.21. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.22. В случае не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.21 настоящего Положения предписании об устранении выявленных нарушений, должностное лицо, выдавшее такое предписание, в срок не позднее 30 дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

1) исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные [статьей 39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=382667&date=25.06.2021&demo=1&dst=431&fld=134).2 Земельного кодекса Российской Федерации (в отношении земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена, – исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные пунктом 2 статьи 3.3. Федерального закона от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»), в отношении земельных участков (земель), находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) орган государственной власти или орган местного самоуправления, которые в соответствии с законодательством вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации и об их продаже с публичных торгов, в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности.

4.23. Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностное лицо направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

Должностное лицо в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют в адрес Главы уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в случае, если по результатам проведенного контрольного мероприятия указанными должностными лицами выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков.»

2. Решение Думы муниципального образования «Олонки» от 27.12.2021 года №140 «О внесении изменений в [Положение](#Par42) о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «Олонки», утвержденное решением Думы муниципального образования «Олонки» от 20.10.2021 года №124» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение Думы муниципального образования «Олонки» в информационном бюллетене муниципального образования «Олонки» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава МО «Олонки»

С.Н. Нефедьев

**25.02.2022г. №148**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В** [**ПОЛОЖЕНИЕ**](#Par42)**О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **«ОЛОНКИ», УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ» ОТ 11.11.2021 ГОДА №133**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 16 статьи 15.1 Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Олонки», Дума муниципального образования «Олонки»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в [Положение](#Par42) о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Олонки» (далее - Положение), утвержденное решением Думы муниципального образования «Олонки» от 11.11.2021 года №133 следующие изменения:

1.1. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Проведение администрацией плановых контрольных мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) инспекционный визит - для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года, для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 4 года;

2) рейдовый осмотр - для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года, для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 4 года;

3) документарная проверка - для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 4 года, для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 5 лет;

4) выездная проверка - для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 5 лет, для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.»;

1.2. абзац первый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Положения.»;

1.3. раздел 4 «Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий» изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы).Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы).Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

Предусмотренные настоящим пунктом виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией в форме внеплановых мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. В рамках осуществления контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

4.4. В рамках осуществления контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

6) выездное обследование.

4.5. Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

4.6. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении №2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.7. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.8. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

4.9. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) №248-ФЗ.

4.10. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года №724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.11. Плановые контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373617&date=25.06.2021&demo=1&dst=100011&fld=134) формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года №2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.12. В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) имеются уважительные причины для отсутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами (болезнь, командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона №248-ФЗ.

4.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

4.16. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.17. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.18. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.19. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона №248-ФЗ и разделом 5 настоящего Положения.

4.20. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.21. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.22. Должностное лицо при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностное лицо направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.»

2. Опубликовать настоящее решение Думы муниципального образования «Олонки» в информационном бюллетене муниципального образования «Олонки» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава МО «Олонки»

С.Н. Нефедьев

**25.02.2022г. №149**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В** [**ПОЛОЖЕНИЕ**](#Par42) **О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ** **НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **«ОЛОНКИ», УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ» ОТ 11.11.2021 ГОДА №134**

Руководствуясь статьей 3.1 Федерального закона от 8 ноября 2007 года №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 8 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Олонки», Дума муниципального образования «Олонки»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в [Положение](#Par42) о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Олонки» (далее - муниципальный контроль на автомобильном транспорте), утвержденное решением Думы муниципального образования «Олонки» от 11.11.2021 года №134 следующие изменения:

1.1. в абзаце первом пункта 2.4 слова «по осуществлению муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств» заменить словами «по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте»;

1.2. в абзаце третьем пункта 2.4 слова «проводящие муниципальный контроль за исполнением контролируемым лицом обязательств» заменить словами «проводящие муниципальный контроль на автомобильном транспорте»;

1.3. в подпункте 1 пункта 2.7 слова «юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами» заменить словами «контролируемыми лицами»;

1.4. пункт 2.9. исключить;

1.5. раздел 3 «Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий» изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте в отношении контролируемого лица администрацией могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) контролируемого лица не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся без взаимодействия с контролируемым лицом.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.3. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации.

3.4. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.5. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностных лиц о проведении контрольного мероприятия.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы (заместителя Главы)*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

3.7. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме в соответствии с Перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года №724-р, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года №338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.8. В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) имеются уважительные причины для отсутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами (болезнь, командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.9. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.10. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статья 90 Федерального закона №248-ФЗ.

3.11. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.12. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.13. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях в процессе проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемого лица посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.14. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона №248-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения.

3.15. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностные лица вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.16. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностные лица) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.17. Должностные лица при проведении муниципального контроля на автомобильном транспорте, взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган государственной власти, уполномоченный на привлечение к ответственности, предусмотренной законодательством.»;

1.6. наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения»;

1.7. приложение №1 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте дополнить пунктами 1 и 2 следующего содержания:

«1. Получение достоверной информация о нарушении обязательных требований контролируемыми лицами, которое может повлечь причинение вреда охраняемым законом ценностям.

2. Получение достоверной информации о причинении вреда охраняемым законом ценностям.»

2. Опубликовать настоящее решение Думы муниципального образования «Олонки» в информационном бюллетене муниципального образования «Олонки» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава МО «Олонки»

С.Н. Нефедьев

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ОЛОНКИ»**

**01.02.2022г. №8**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ» ОТ 22.11.2021 ГОДА №56 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ», В ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 27 мая 2021 года №368-пп «О министерстве цифрового развития и связи Иркутской области», Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Олонки» от 08 июня 2011 года №21-4, руководствуясь Уставом муниципального образования «Олонки»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Олонки» от 22.11.2021 года №56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Олонки», в постоянное (бессрочное) пользование» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 171 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Олонки», в постоянное (бессрочное) пользование», утвержденного Постановлением изложить в следующей редакции:

«171. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в министерство цифрового развития и связи Иркутской области или министру цифрового развития и связи Иркутской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Олонки» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава МО «Олонки»

С.Н. Нефедьев

**01.02.2022г. №9**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ» ОТ 22.11.2021 ГОДА №57 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ ЗА ПЛАТУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 27 мая 2021 года №368-пп «О министерстве цифрового развития и связи Иркутской области», Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Олонки» от 08 июня 2011 года №21-4, руководствуясь Уставом муниципального образования «Олонки»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Олонки» от 22.11.2021 года №57 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность за плату без проведения торгов» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 168 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность за плату без проведения торгов» (далее - Регламент), утвержденного Постановлением изложить в следующей редакции:

«168. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в министерство цифрового развития и связи Иркутской области или министру цифрового развития и связи Иркутской области»;

1.2. пункт 73 Регламента исключить;

1.3. в пункте 33 Регламента предложение второе изложить в следующей редакции:

«Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях и у уполномоченных в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертов, указанных в [части 2 статьи 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388708/d44bdb356e6a691d0c72fef05ed16f68af0af9eb/#dst100011) Федерального закона от 27 июля 2010 года №210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в многофункциональный центр одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Олонки» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава МО «Олонки»

С.Н. Нефедьев

**25.02.2022г. №13**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ПУНКТОВ**

**СБОРА И ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ»**

**ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением администрации муниципального образования «Боханский район» от 09.02.2022 г. № 88 «Об утверждении реестра учреждений (зданий, сооружений), предназначенных и пригодных для развертывания пунктов временного размещения на территории Боханского муниципального района», руководствуясь Уставом муниципального образования «Олонки»

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить Перечень пунктов временного размещения эвакуированного (пострадавшего) населения при чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Олонки» (Приложение № 1).

2. Руководителям организаций (муниципального образования – поселения): МБОУ Олонская СОШ, МБДОУ «Олонкий детский сад» организовать работу по разработке и своевременной корректировке документации ПВР и соответствующих расчетов по видам обеспечения эвакуационных мероприятий в части их касающейся.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном издании муниципального образования «Олонки» «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в сети Интернет.

4.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Постановление администрации муниципального образования «Олонки» № 84 от 11.11.2013 г. утрачивает силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Олонки»

С.Н.Нефедьев

Приложение № 1 к Постановлению

Администрации МО «Олонки»

№ 13 от 25.02.2022 г.

| **Номер ПВР, Фактический адрес учреждения, контактный телефон** | **Наименование учреждения** | **ФИО**  **руководителя,**  **контактный телефон** | **Вместимость (номеров, корпусов, классов/ чел.)** | **Организации, обеспечивающие жизнеобеспечение в ПВР:** | | | | **Разворачивается при ЧС**  **(Пожары, Паводки, Землетрясения, ЧС на объектах теплоснабжения)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Медицинскую помощь,**  **(персонал, техника)** | **Водоснабжение,**  **(персонал, техника)** | **Продуктами питания, продовольственным сырьем,**  **(персонал, техника)** | **Коммунально-бытовые услуги,**  **(персонал,**  **техника)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **№10**,  с. Олонки, ул. Гагарина, 8,  ТЛФ.8(39538)92-2-66 | МБОУ «Олонская СОШ» | Шайхутдинова Елена Дмитриевна,  тел.89041111076 | 1 здание/  100 чел. | Олонская УБ,  2 чел.,  1 ед. техн. | АМО «Олонки»,  2 чел.,  1 ед. техн. | ИП «Середкина Л.М.»,  2 чел.,  1 ед. техн. | АМО «Олонки»,  2 чел.,  1 ед. техн. | Пожары |
| **№11**,  с. Олонки, ул. Радужная, 7,  ТЛФ.8(39538)92-2-66 | МБДОУ «Олонский детский сад» | Казакова Ирина Владимировна,  тел.89086638319 | 1 здание/  100 чел. | Олонская УБ,  2 чел.,  1 ед. техн. | АМО «Олонки»,  2 чел.,  1 ед. техн. | ИП «Середкина Л.М.»,  2 чел.,  1 ед. техн. | АМО «Олонки»,  2 чел.,  1 ед. техн. | Пожары |

|  |
| --- |
| Учредитель: администрация МО «Олонки»  Редактор: Федурина Н.А.  Адрес редакции:669341, с. Олонки, ул. Калинина, д. 5 тел.  8(39538) 92-237  Газета отпечатана в администрации МО «Олонки»  с. Олонки, ул. Калинина, д. 5  Тираж 50 экз. номер подписан 28.02.2022 г. |